

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="P.A.N. Timmermans"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="E.O. Tonn"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="R.A.F. Wienen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M.W.J. Derksen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar een volwaardige plaats op de arbeidsmarkt begeleiden.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Gedurende het hele jaar worden leer-werktrajecten aangeboden aan mensen voor wie betaald werk niet vanzelfsprekend is, met als doel ze te ondersteunen bij persoonlijke ontwikkeling, om zo mogelijk een vervolg richting regulier werk te krijgen. Hiertoe wordt voor elke deelnemer een individueel ontwikkelplan opgesteld waarin leerdoelen worden vastgelegd, inclusief de wijze waarop de leerdoelen worden behaald. Deze leerdoelen worden periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Om de leerdoelen te halen bieden we coaching en begeleiding op de werkplek tijdens het leer-werktraject en kunnen we diverse trainingen aanbieden op gebied van zelfredzaamheid, sociale vaardigheden, werknemersvaardigheden en vakvaardigheden. Zodra mensen zich voldoende hebben ontwikkeld om de volgende stap te maken bieden we ondersteuning bij uitstroom naar (deels) betaald of onbetaald werk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Een groot deel van de inkomsten komt uit begeleidingsgelden die voortkomen uit leer-werktrajecten vanuit WLZ, WMO of Participatiewet. Daarnaast krijgt de stichting bijdragen van donateurs die nodig zijn om het gewenste individuele maatwerk te leveren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de inkomsten worden de kosten van de arbeidcoach en de werkbegeleider betaald.
Met de inkomsten worden leermiddelen betaald die nodig zijn bij het individuele leer-werktraject.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is sprake van onbezoldigd bestuur.
Gezien het beperkte aantal medewerkers wordt een marktconform beloningsbeleid aangehouden en is er geen CAO van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Aantal medewerkers over 2023: 12 assistent medewerkers
- Aantal uitstroom over 2023: 5 assistent medewerkers (1x terugval, 2x geen financiering, 1x te grote begeleidingsvraag en 1x betaald werk).
- Eén proefplaatsing van vier maanden
- Eén keer begeleiding op afstand van 4 maanden
- Aantal uur coachgesprekken 96 uur (ervan uitgaande dat elk WMO traject een coachgesprek heeft één keer in de 2 weken rekening houdende met vakanties)
- Aantal uren training ontvangen per assistent medewerker (vak- werknemers en sociale vaardigheden) 15 uur.
- Aantal contacturen tussen werkbegeleider en assistent medewerkers in de wijngaard en wijnkelder in 2023 882 uur.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 18.383	€ 18.966
				→ € 18.383	→ € 18.966
Voorraden	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 10.405	€ 6.855	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 14.987	€ 14.631	Kortlopende schulden	€ 7.009	€ 2.520
	→ € 25.392	→ € 21.486			
Totaal	€ 25.392	€ 21.486	Totaal	€ 25.392	€ 21.486

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening 2023 is nog niet definitief vastgesteld.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 5.000
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 5.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 38.750	€ 31.803
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 38.750	€ 36.803
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.419	€ 5.055
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 159	€ 392
Personeelskosten	€ 31.386	€ 40.167
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 308	€ 242
Overige lasten	€ 5.061	€ 3.980
Som van de lasten	€ 39.333	€ 49.836
Saldo van baten en lasten	€ -583	€ -13.033

